**SCHEDA DA INVIARE PRIMA DELL’EVENTO**

Inviare la seguente scheda compilata all’ indirizzo email cofoe@mfe.it affinché l’evento possa essere registrato nella piattaforma digitale della Conferenza sul Futuro dell’Europa <https://futureu.europa.eu/>.

Per richieste di assistenza nella compilazione scrivere a cofoe@mfe.it

Nello specifico fornire i seguenti dettagli:

| **SCHEDA DATI SULL’EVENTO** |
| --- |
| Titolo evento |
|  |
|  Descrizione (anche l’argomento principale dell’evento e a chi è destinato) |
|  |
| Tipo di evento (online, in presenza o entrambi). Barrare con X |
| ❒ online ❒ in presenza ❒ entrambi |
| Indirizzo (sede sezione/ centro regionale) |
|  |
| Luogo (indicazione luogo fisico se in presenza, sito web, pagina fb se online) |
|  |
| Dettagli sul luogo (se necessario fornire ulteriori informazioni) |
|  |
| Data / ora di inizio e ora di fine |
|  |
| Argomento (come individuate dalla piattaforma). Barrare la casella. Si consiglia caldamente di organizzare eventi sugli argomenti “DEMOCRAZIA EUROPEA” e “ALTRE IDEE” dove il MFE ha caricato le proposte politiche da sostenere con eventi locali. |
| ❒ cambiamento climatico e ambiente; ❒ salute; ❒ economia, giustizia sociale e occupazione; ❒ L’UE nel mondo ❒ democrazia europea; ❒ valori e diritti, stato di diritto, sicurezza; ❒ trasformazione digitale; ❒ migrazione; ❒ istituzione cultura, gioventù e sport; ❒ altre idee. |
| URL di registrazione per eventi online (link al sistema di registrazione esterno, pagina fb, sito web, etc…) |
|  |