

Istruzioni per stampare “in casa” il dépliant e la domanda di iscrizione

Materiale necessario:

- computer con Acrobat Reader
- stampante a colori
- taglierina da almeno 25 cm

Procedimento:

- stampare il numero di copie desiderato di pagina 1 (che contiene le facciate 1 e 4 del dépliant): nella finestra di stampa, tra le opzioni di dimensionamento, scegliere “nessuna” (nell’edizione inglese di Acrobat, tra le opzioni di *Page scaling*, scegliere “none”);
- le modalità di stampa di pagina 2 (che contiene le facciate 2 e 3 del dépliant) dipendono dalle caratteristiche della stampante:
 - stampanti che stampano sulla facciata posteriore del foglio (fig. 1):



Fig. 1 — Percorso della carta nelle stampanti che stampano sulla facciata posteriore del foglio.

- prelevare dal vassoio raccogli-carta i fogli su cui è stampata la pagina 1 (facciate 1 e 4) e reinserirli nel vassoio porta-carta senza ruotarli, con la faccia stampata rivolta in alto (fig. 2);



Fig. 2 — Reinserire i fogli nel vassoio porta-carta della stampante mantenendo in alto la faccia stampata.

- lanciare la stampa di pagina 2 (che contiene le pagine 2 e 3 del dépliant);
 - stampanti che stampano sulla facciata anteriore del foglio (fig. 3):

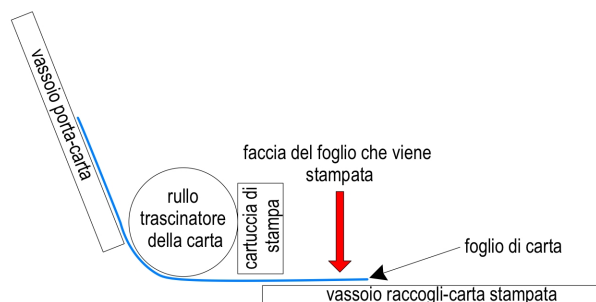


Fig. 3 — Percorso della carta nelle stampanti che stampano sulla facciata anteriore del foglio.

- prelevare i fogli stampati di pagina 1, ruotarli di 180° nel piano del foglio (fig. 4 a) e poi ruotarli di 180° attorno al lato lungo, esponendo quindi la faccia bianca (fig. 4 b); inserirli nel vassoio porta-carta;

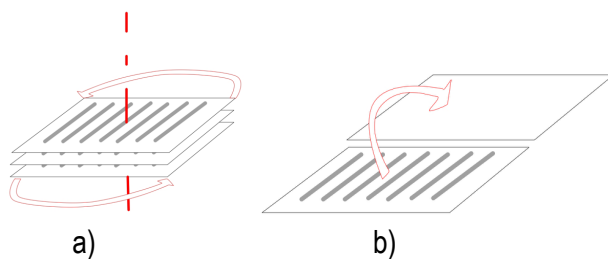


Fig. 4 — a) Ruotare i fogli di 180° nel piano del foglio; b) Ruotare i fogli di 180° attorno al lato lungo.

- lanciare la stampa di p 2 (facciate 2 e 3 della scheda);

- piegare a metà il foglio
- procedere in modo analogo alla stampa dei due *files* della domanda di iscrizione, ma stampando un numero di copie pari alla metà di quelle del dépliant;
- tagliare a metà i fogli della domanda di iscrizione e inserirli nel dépliant piegato.